

Pitigliano, li \_\_\_\_\_  
Prot n.

Spett. le impresa

RACCOMANDATA A/R

Oggetto: invito a gara mediante trattativa privata per l'appalto della fornitura di Q. li 21.000 di materiale inerte di cava.

Questa Amministrazione intende procedere all'appalto della fornitura di Q. li 21.000 di materiale inerte di cava (stabilizzato 1° scelta) mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 16 e 17 del Regolamento per le forniture dei beni da eseguirsi in economia della Comunità Montana e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più bassa.

<p><b>Base d'asta:</b> <b>€ 12.600,00 oltre IVA</b></p>
---

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO

**Descrizione della fornitura.**

Q. li 21.000 di materiale inerte di cava (stabilizzato 1° scelta 0/20).

**ART. 1 - FORNITURA**

La fornitura dovrà essere effettuata franco regolamento estrattivo e/ o deposito entro 5 giorni dalla data del ricevimento dell'ordinativo a seguito di aggiudicazione definitiva e fatto salvo quanto specificato nel capitolato d'oneri . Lo stabilimento estrattivo e/o deposito, al fine dell'abbattimento dei costi di trasporto, che saranno effettuati con mezzi propri dell'Ente, non deve distare di più Km. 60 dalla sede dell'Ente (Pitigliano).

**ART. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire (a pena di esclusione), direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana mediante consegna a mano, per posta a mezzo raccomandata, o con altri mezzi celeri ed idonei, il plico sigillato contenente le buste A) e B), entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **29/03/2010**.

**ART. 3 - PREDISPOSIZIONE DEL PLICO**

La documentazione richiesta deve essere contenuta in un plico, all'interno del quale devono essere inserite le buste, recanti all'esterno le seguenti diciture:

- Busta A "documentazione amministrativa";
- Busta B "offerta economica";

Tutti i lembi del plico e delle buste (*anche quelli pre-incollati dal fabbricante*), **a pena di esclusione**, dovranno essere **controfirmati** e sugli stessi dovrà essere apposto un timbro personalizzato e nastro adesivo non rimovibile.

Saranno esclusi i plichi che, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, risultino palesemente manomessi o che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

Sul plico (**a pena di esclusione**) e su ogni busta dovranno essere riportate:

- le indicazioni riguardanti il mittente (con indirizzo e recapito telefonico);
- l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante "**COMUNITA' MONTANA Colline del Fiora Via Ugolini, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)**;
- la dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 31/03/2010, RELATIVA ALL'APPALTO DELLA FORNITURA DI Q.LI 21.000 DI MATERIALE INERTE DI CAVA"**

**IN CIASCUNA BUSTA, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRANNO ESSERE CONTENUTI I DOCUMENTI DI SEGUITO SPECIFICATI:**

**BUSTA A:** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente (da prodursi in solo originale):

- 1) **istanza di ammissione** alla gara, redatta in lingua italiana, (vedi fac-simile Allegato 2) contenente: gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente (compreso numero di partita I.V.A. o codice fiscale), le generalità complete del firmatario dell'offerta, legale rappresentante della società o da persona legalmente autorizzata con potere di firma. Detta istanza, sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della società o da persona legalmente autorizzata (**a pena di esclusione**), ed alla quale sarà allegata (**a pena di esclusione**) copia fotostatica di un documento valido d'identità, dovrà altresì contenere dichiarazione, successivamente verificabile, in cui egli attesta:
  - a) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente, sin da ora, le condizioni di cui al Capitolato d'oneri ed al presente bando, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e di aver giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
  - b) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura con il n° .....
  - c) che lo stabilimento estrattivo e/o deposito dista Km. \_ dalla sede della Comunità Montana, Pitigliano (GR);
  - d) che la ditta non si trova in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
  - e) che non sussiste, con altre ditte concorrenti nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  - f) di non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 (oppure) di rispettare gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99;
  - g) eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a:
    - denominazione \_\_\_\_\_
    - indirizzo \_\_\_\_\_
    - tel. \_\_\_\_\_
    - fax \_\_\_\_\_
    - referente \_\_\_\_\_
    - E-mail \_\_\_\_\_

**N.B.:** Le attestazioni mendaci sono sanzionate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, secondo le norme previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. In particolare, alla ditta aggiudicataria che risulti aver presentato false dichiarazioni sarà immediatamente revocata l'aggiudicazione, allorché si verifichi che se tali informazioni fossero state conosciute in sede di gara avrebbero comportato la non aggiudicazione.

- 2) Copia del "*Capitolato d'oneri-Specifiche tecniche*" firmato per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della ditta;

**BUSTA B:** OFFERTA ECONOMICA

- L'offerta economica dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione della marca da bollo da **€14,62**) e redatta sull' Allegato 1 del presente bando, sottoscritta con firma leggibile per esteso (nome e cognome) dal rappresentante legale della società o da persona legalmente autorizzata. L'offerta dovrà essere riempita di tutte le sue parti.

#### **Attenzione:**

- I prezzi vanno indicati in cifre e in lettere, vale, in caso di discordanza, ciò che è stato indicato in lettere.

**L'eventuale irregolarità o incompletezza dei suddetti documenti sarà sanzionata con l'esclusione, a giudizio insindacabile della Commissione di gara, in relazione alla rilevanza del fatto e qualora i vizi riscontrati siano ritenuti insanabili in quanto lesivi della *par condicio* fra i concorrenti o della correttezza e completezza dell'offerta.**

L'Amministrazione si riserva, comunque, di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata. Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti alle Autorità Giudiziarie ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione del contratto e l'esclusione dalla partecipazione a gare future.

#### **ART. 4- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara, in data **31/03/2010** alle ore **10.00**, presso la Sede dell'Ente Via Ugolini 83, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi pervenuti ed alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), al loro esame secondo i criteri indicati nella presente lettera d'invito, ed alla:

- \* verifica della documentazione presentata;
- \* enunciazione elenco delle ditte ammesse alla seconda fase della selezione e di quelle eventualmente escluse.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte (Busta B) ed al loro esame.

La Commissione procederà quindi all'individuazione della ditta che avrà presentato l'offerta migliore, che sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria dal Presidente della Commissione.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore dell'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture da eseguirsi in economia della Comunità Montana.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione rimane obbligata dopo l'intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione da parte del Responsabile del Servizio.

Solamente tale approvazione conferisce efficacia giuridica all'aggiudicazione già perfezionatasi.

#### **ART. 7 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara verranno risolte con decisione del Presidente della gara.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti è, comunque, competente il Foro di Grosseto.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali ad eleggere domicilio legale in Pitigliano.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE - NUOVO CONTRAENTE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

#### **ART. 9 - ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente qualora lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, valgono i prezzi indicati in lettere;
- le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto, ai sensi dell'art. 15 della Legge 10.12.1981, n. 741;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine indicato nel presente bando;
- sono escluse quelle imprese la cui offerta non sia debitamente sottoscritta in ciascun foglio;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.5.1924, n. 827;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non è consentito ad una stessa ditta presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese, ovvero individualmente ed in associazione;
- saranno escluse tutte le ditte che propongono la fornitura non rispondente alle caratteristiche tecniche minime indicate nel Capitolato d'oneri.

#### **ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente bando di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di forniture al di sotto della soglia comunitaria, in vigore al momento della pubblicazione del bando di gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il presente bando di gara ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio dei comuni facenti parte la Comunità Montana e la documentazione è scaricabile dal sito Internet della Comunità Montana [www.cm-collinedelfiora.it](http://www.cm-collinedelfiora.it), nonché richiedibile all'Ufficio gare e Contratti , tel 0564/616039, fax 0564/615596, e-mail: [segreteria@cm-collinedelfiora.it](mailto:segreteria@cm-collinedelfiora.it)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Presenti.

Pitigliano, lì 23/02/2010

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessandra Presenti

