



COMUNITÀ MONTANA COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SCANSANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616037 – 0564 616039 – 0564 615726 – FAX 0564 615596
E-Mail mail@cm-collinedelfiora.it - Web <http://www.cm-collinedelfiora.it>

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO IV LIVELLO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IDRAULICO-FORESTALI E IDRAULICO-AGRARIE DELLA COMUNITA' MONTANA COLLINE DEL FIORA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO:

CHE la Comunità Montana Colline del Fiora con deliberazione di G.E. n.89 del 13-10-2009 ha stabilito di procedere all'assunzione di n. 1 operaio specializzato IV livello parametro 116 di cui al C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria 2006/2009 e al C.I.R.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria della Toscana 2008/2011;

CHE l'assunzione di n. 1 operaio forestale è stata autorizzata dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 947 del 10 marzo 2009;

CHE la graduatoria, oltre che per l'assunzione in questione, potrà essere utilizzata anche per altre eventuali assunzioni di operai forestali.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 operaio specializzato IV livello per lo svolgimento delle attività idraulico-forestali e idraulico-agrarie dell'Ente.

REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: licenza media;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) idoneità allo svolgimento del servizio di prevenzione e repressione degli incendi boschivi
- g) essere in regola con gli obblighi di legge previsti dalle norme sul reclutamento militare;
- h) non avere riportato condanne penali, o interdizione, o altre misure che escludono dalla nomina

agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;

- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) patente di guida cat. C.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale della Comunità Montana Colline del Fiora. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A) e preferibilmente compilata su tale modello che può essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Colline del Fiora o estratta dal sito internet www.cm-collinedelfiora.it nella sezione Bandi – Concorsi.

Detta domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Colline del Fiora, Via Ugolini 83 58017 Pitigliano (GR) che ne rilascia ricevuta.

entro e non oltre le ore 13:00 del 16 novembre 2009

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata con a.r. entro il termine di scadenza fissato nel bando, anche se pervenute successivamente, ma non oltre 4 giorni al protocollo dell'Ente.)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 ASSUNZIONE OPERAIO FORESTALE A TEMPO INDETERMINATO.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti della Comunità Montana Colline del Fiora, il termine è prorogato al giorno successivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano

trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

Documentazione a corredo della domanda

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il punteggio totale a disposizione della Commissione per la valutazione delle prove è di 90 punti.

PROVA PRATICA. Alla prova pratica viene assegnato un massimo di 60 punti

La prova pratica si intende superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 42 punti. Nel caso in cui il candidato non ottenga il minimo punteggio previsto, sarà escluso dalla selezione e non sarà ammesso alla prova orale.

PROVA ORALE. Alla prova orale viene assegnato un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21 punti. Nel caso in cui il candidato non ottenga il minimo punteggio previsto, sarà escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio totale a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle autocertificazioni e della documentazione presentata dai candidati, tenendo conto dei criteri, delle categorie (titoli di studio, di servizio, titoli vari e curriculum formativo e professionale) e relativi punteggi prefissati dagli artt.46,47,48,49,50 della "disciplina dei concorsi" approvata con deliberazione n.24 del 03-03-2005.

I titoli potranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata dei

titoli potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato ai sensi artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conoscenza che la copia è conforme all'originale.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per essere utile valutate dalla Commissione tutte le dichiarazioni devono contenere gli elementi e i dati essenziali del certificato o documento sostituito.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa Amministrazione successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice sarà effettuata dopo la prova pratica e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

PROVE DI ESAME

- **PROVA PRATICO-ATTITUDINALE**: consiste nella dimostrazione della capacità di uso e manutenzione di motosega, decespugliatore a spalla e altri mezzi forestali, nonché l'uso di trattore forestale gommato e macchine operatrici.
- **PROVA ORALE**: Consiste in un colloquio vertente sui seguenti argomenti: Sistemazioni idraulico-forestali e idraulico-agrarie. Identificazione delle varie specie forestali (alberi ed arbusti). Utilizzazioni forestali (taglio, allestimento, esbosco, ecc.). Interventi di repressione incendi boschivi.
- **DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La Prova Pratico-Attitudinale si terrà il giorno 03-12-2009 Il ritrovo dei candidati avverrà alle ore 09:00 presso la sede dell'Ente in Via Ugolini 83 Pitigliano (GR)

La prova orale si terrà il medesimo giorno presso la stessa sede.

Nel caso in cui il numero troppo elevato di candidati non consenta di svolgere le prove secondo il programma sopra descritto, sarà necessario aggiornare il calendario della selezione e ne verrà data comunicazione agli interessati.

Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove pertanto, non si procederà ad ulteriori convocazioni ai singoli candidati

La comunicazione di ammissione alla selezione verrà data a mezzo di telegramma diretto ai candidati. La partecipazione alle prove sarà consentita solo ai candidati muniti della carta di identità o altro documento di identificazione e della patente di guida cat C, documenti tutti in corso di validità. **La mancata presentazione a sostenere la prova sarà considerata come rinuncia al concorso.**

Nel caso di più sedute per le prove, al termine di ogni seduta, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame con il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove della selezione, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Personale della Comunità Montana Colline del Fiora è approvata la graduatoria finale del concorso e con il medesimo provvedimento verrà dichiarato il vincitore della selezione sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al lavoro.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo dell'ente e nel sito internet istituzionale www.cm-collinedelfiora.it.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, a pena di decadenza, all'atto dell'assunzione, i seguenti documenti:

- a) certificato di cittadinanza ovvero il titolo che dia diritto all'equiparazione dello straniero al cittadino;
- b) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- c) stato di famiglia;
- d) copia del foglio matricolare o altro documento dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi di leva;
- e) dichiarazione di accettazione del contratto e di tutti gli obblighi derivanti dallo stesso;
- f) tutti i documenti relativi agli stati, fatti e qualità personali, a titoli autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- g) la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- h) certificato medico rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego di che trattasi. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa sia tale da menomare l'attitudine dell'aspirante all'impiego stesso e al normale regolare rendimento di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della Legge 626/94;
- i) certificato medico rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio attestante l'idoneità allo svolgimento del servizio di prevenzione e repressione degli incendi boschivi.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO,

Il primo candidato della graduatoria definitiva sarà assunto in amministrazione diretta, con contratto di lavoro di Diritto Privato a tempo indeterminato, ai sensi degli artt.46 e 47 del CCNL dopo un periodo di prova di giorni 6 (sei).

L'assunzione è subordinata, oltre alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, alla verifica dell'idoneità fisica al servizio antincendi boschivi che avverrà con visita medica a cura dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà attribuito il trattamento retributivo previsto per gli operai specializzati inquadrati al IV livello, parametro 116 - tempo indeterminato - di cui al "C.C.N.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria 2006/2009" e al "C.I.R.L. per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria della toscana 2008/2011".

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute, previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 18 del D.Lgs.196 del 30-06-2003, titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana Colline del Fiora. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure selettive ed alla eventuale successiva istaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale della Comunità Montana

L'Amministrazione della Comunità Montana Colline del Fiora ha comunque facoltà di revocare il procedimento di cui al presente atto per sopravvenute diverse esigenze gestionali e/o modifiche contrattuali. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per la visione del presente bando e l'acquisizione dello stesso, o per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, Tel. 0564/616039 dalle ore 8,30 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. Bellumore Edilio.

QUESTO AVVISO VIENE PUBBLICATO PER TRENTA GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 15 OTTOBRE 2009 ALL'ALBO DELL'ENTE, INVIATO AL CENTRO DELL'IMPIEGO DI MANCIANO (GR), DEI COMUNI FACENTI PARTE DELLA COMUNITA' MONTANA COLLINE DEL FIORA, ALL'AMMINISTRAZIONE PROV.LE DI GROSSETO E ALLE COMUNITA' MONTANE DELLA PROVINCIA. IL BANDO VIENE INOLTRE PUBBLICATO NEL SITO INTERNET www.cm-collinedelfiora.it SEZIONE BANDI – CONCORSI.

Il Responsabile del Servizio
Bellumori Edilio